

Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzat

A Biblia Szól Egyesület

székhelye: 1089 Bp. Golgota út 3.,

adószáma: 18297296-1-42

1. A szabályzat célja

Jelen Adatkezelési Szabályzat célja, hogy az Egyesület tevékenységei során biztosítsa a személyes adatok védelméhez fűződő jogok érvényesülését, illetve az Egyesület által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat.

Az adatok kezelésekor a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, az 1998. évi VI. törvény az adatvédelemről, az Európai Parlament 2016/679. rendelet (GDPR) előírásai, és egyéb, az adatvédelemről szóló hatályos magyar jogszabályok az iránymutatóak.

2. Fogalommeghatározások

- a) *személyes adat*: bármely információ, amely egy azonosított vagy azonosítható egyénre vonatkozik (adatalany);
- b) *adatalany, érintett*: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy
- c) *automatizált adatállomány*: automatikus feldolgozásra kerülő adatok sora
- d) *gépi feldolgozás*: a következő műveleteket tartalmazza, ha azokat részben vagy egészben automatizált eszközökkel hajtják végre: az adatok tárolása, az adatokkal végzett logikai vagy aritmetikai műveletek, az adatok megváltoztatása, törlése, visszakeresése és terjesztése
- e) *az adatállomány kezelője*: az a természetes vagy jogi személy, hatóság, hivatal vagy bármely más szervezet, amely a nemzeti jog szerint illetékes arra, hogy meghatározza az automatizált adatállomány célját, a tárolható személyes adatok fajtáját és az adatokkal végezhető műveleteket
- f) *hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez
- g) *tiltakozás*: az érintett írásos nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri.

3. Az adatkezelések céljai

- A. A Biblia Szól Egyesületet látogató vendégek önkéntesen megadott adatait elsődlegesen további rendezvényekről való értesítési lehetőség céljából kezeli. Az adatok másodsorban a kapcsolattartást, bátorítást, valamint a meghívások kézbesítését szolgálják.
- B. Az Egyesületi tagok személyes adatainak nyilvántartása és kezelése a rendezvényekről való értesítést, a kapcsolattartást, a látogatást, a segítségnyújtást szolgálja.
- C. Az Egyesületi önkéntesek személyes adatainak nyilvántartása és kezelése a humán erőforrás azonosításához, a munkaszervezés helyes tervezhetősége céljából történik, kötelező és cél szerinti nyilvántartás, valamint a kapcsolattartást, a látogatást, a segítségnyújtást szolgálja.
- D. Az Egyesületi munkavállalók személyes adatainak nyilvántartása, jellegéből adódóan kötelező és cél szerinti nyilvántartás, valamint a kapcsolattartást szolgálja.
- E. Az Egyesületi misszionárius önkéntesek nyilvántartása cél szerinti nyilvántartás, a kapcsolattartást, bátorítást, segítségnyújtást szolgálja.
- F. Az Egyesületi szerződéses partnerek-vállalkozók adatainak nyilvántartása a jogviszony fennállása alatt, illetve a Számviteli Törvény előírásainak megfelelő adattartalommal, céllal, valamint időtartammal történik.
- G. Könyvelés, számlakezelés, költségvetés kezelése, vagyongazdálkodás, bérszámfejtési anyagok nyilvántartása a Számviteli Törvény előírásainak megfelelő adattartalommal, céllal, valamint időtartammal történik.
- H. Az Egyesület konferenciaszervezése, eseményszervezése során az önkéntes részvételi szándékok írásos jelzéseként a regisztrációs adatlap kitöltésével a résztvevők által megadott személyes adatok nyilvántartása kizárólag cél szerinti, és meghatározott időtartammal történik, a rendezvények lebonyolítását követően legfeljebb 30 naptári napon belül törlésre kerülnek.
- I. Az Egyesület a rendezvényein készült fotók, videók rögzítéséhez, tárolásához, közzétételéhez a felvételeken szereplők írásbeli hozzájárulásával rendelkezik.

4. Az Egyesület adatkezelési és adatvédelmi alapelvei

- 1) A személyes adatok védelméért, az adatkezelés és feldolgozás jogszerűségéért az adatkezelők és az adatfeldolgozást végzők felelősek.
- 2) Különleges adatok kezelésével járó ügyekben fokozott gondossággal kell eljárni.

- 3) Az ügyintézés során csak azokat a személyes, vagy különleges adatokat szabad felvenni, amelyek az ügykezelés szempontjából feltétlenül szükségesek. A felvett adatokat csak az adott ügy intézése érdekében szabad felhasználni, más adatokkal, ügyekkel nem kapcsolhatóak össze.
- 4) Személyes adat csak abban az esetben kezelhető, ha ahhoz az adatalany, érintett önkéntesen írásban hozzájárult.
- 5) Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, az adatszolgáltatás önkéntes voltát, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő nevét.
- 6) Jelen szabályzat értelmében az Egyesület követelményei a személyes adatokra vonatkozóan az alábbiak:
 - a) az adatokat csak tisztességesen és törvényesen lehet megszerezni és feldolgozni
 - b) az adatokat csak a fent meghatározott és törvényes célra szabad tárolni, és attól eltérő módon nem lehet felhasználni
 - c) az adatoknak tárolásuk céljával arányban kell állniuk, és meg kell felelniük e célnak, azon nem terjeszkedhetnek túl
 - d) az adatoknak pontosaknak és időszerűeknek kell lenniük.
- 7) Az Egyesület személyes adatokat tartalmazó adatbázisához minden adatfeldolgozó, munkatárs, vagy önkéntes egyedi azonosításra alkalmas hozzáférési jelszót kap.
- 8) A jelszavak használatával biztosításra kerül, hogy mindenki a jogosultságának megfelelően juthat csak információhoz. Jogkörök lehetnek: megtekintési és/vagy szerkesztési jogkörök. A szerkesztési jogkörön belül megkülönböztethetőek létrehozói, módosítási, törlési, stb. funkciók.
- 9) Az adatbázis használatát a rendszer naplózza.
- 10) Az adatfeldolgozó munkatársak, önkéntesek Titoktartási Nyilatkozat megtételére kötelezettek, azon túl, hogy a személyes adatok védelméért, az adatkezelések jogszerűségéért, jelen szabályzat és vonatkozó utasítások betartásáért személyesen felelősek.
- 11) Az adatkezelési rendszert a SalesAutopilot Kft. működteti, a mail master szerverét, az adatok biztonsági, technikai, védelmi rendszerét a SalesAutopilot Kft. biztosítja. Bővebb információ: <https://www.salesautopilot.hu/ugyfelkozpont/adatkezelesi-tajekoztato/> oldalon található.
- 12) Az Egyesület Elnöke egy adatvédelemre és adatbiztonságra vonatkozó utasítást ad ki, amely az Egyesülettel jogviszonyban állók számára tartalmazza a gyakorlati útmutatásokat, megfogalmazza a betartandó előírásokat. (1.számú melléklet) Az Elnöki utasításban részletesen felsorolt gyakorlati adatvédelmi rendszabályok elválaszthatatlan részét képezik jelen Szabályzatnak.
- 13) Az Egyesület a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően adatkezelési tevékenység nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az adatkezelők, adatfeldolgozók jogosultsági köreit is. (2.számú melléklet)

- 14) Az Egyesület adattovábbítási nyilvántartás vezetésére nem kötelezett, tekintettel arra, hogy az egy adatbázis alkalmazása (amely jelszavakkal és csak a jogosultsági köröknek megfelelően érhető el, a benne folytatott tevékenységek pedig rendszernaplózással ellenőrzés alá vannak vonva) a szervezeten belüli adattovábbítást nem teszi szükségessé, azt ezzel kiváltja.
- 15) A Biblia Szól Egyesület nem vállal felelősséget olyan jogosulatlan adatfelhasználásért, ami annak az eredménye, hogy adatbázisát, rendszerét jogosulatlan felhasználó feltörte, és jogellenes cselekmény folytán adatokhoz jutott. Ilyet tapasztalva A Biblia Szól Egyesület azonnali hatállyal a vonatkozó hatóságoknál bejelentést tesz.

5. A kezelt adatok köre

Az Egyesület tevékenysége során az alábbi adatkezelési kategóriák határozhatóak meg:

Vendégek:

- Név
- Email cím
- Telefonszám
- Családi állapot
- Lakcím
- Hol találkozott egyesületünkkel.

Kérdőívek:

- Név
- Lakcím
- Email cím
- Telefonszám
- Születési dátum
- Családi állapot
- Gyermekek száma
- Gyülekezeti tevékenységre, működésre vonatkozó vélemények, javaslatok bekérése (pl: dicsőítés, missziók, stb.)

Konferencia regisztráció:

- Név
- Lakcím
- Email cím

- Telefonszám
- Születési dátum
- Állampolgárság
- Gépkocsi rendszám.

Személyi adatok kezelése tagok, önkéntesek, munkavállalók esetében, a felsorolás egy összesítést tartalmaz, az adatok köre csoportonként változik, de tartalma személyik esetében nem lépi túl ezen adatok körét:

- Név
- Születési hely, idő
- Anyja neve
- Lakcím
- Email cím
- Telefonszám
- Állampolgárság
- Nem
- Családi állapot
- Adószám
- TAJ szám
- Végzettségek
- Nyelvismeret.

A 16. életévét be nem töltött kiskorú természetes személy és egyéb cselekvőképességet korlátozó gondnokság alatt álló személy hozzájárulását tartalmazó nyilatkozatainak érvényességéhez törvényes képviselőjük (általában a szülő) beleegyezése és írásbeli jóváhagyása szükséges.

6. Az Egyesület adatbázisainak beazonosítása

- 1) Első látogatók nyilvántartása
- 2) Egyesületi tagok nyilvántartása
- 3) Rendezvények, események, konferenciák résztvevőinek nyilvántartása
- 4) Önkéntesek nyilvántartása szolgálatok szerint csoportosítva (vezetők és csapattagok)
- 5) Munkavállalók nyilvántartása
- 6) Misszionáriusok nyilvántartása.

7. Az adatkezelés jogalapja

A Biblia Szól Egyesület személyes adatokat kizárólag a 3.pontban felsorolt működési célok megvalósulása érdekében kezel, valamint biztosítja, hogy annak minden szakaszában az adatkezelés céljainak megfelelően történjen.

8. Az adatkezelés időtartama

Tekintettel arra, hogy az adatszolgáltatás önkéntes, az adatalany, érintett a hozzájárulását alapvetően határozatlan időre adja azzal a feltétellel, hogy írásban azt bármikor visszavonhatja. A tájékoztató mailmaster hírlevelekről a leiratkozás bármikor lehetséges, a honlapon a személyes adatok kezelésére vonatkozó link folyamatosan elérhető, ahol bármikor lehet kérni a személyes adatok kezelésének beszüntetését, az adatok módosítását vagy törlését.

Leiratkozás, vagy adattörlési kérelemnek feldolgozásával az adatkezelés megszűnik. Az adatok törlésének határideje: a mailmaster leiratkozás, vagy adattörlési kérelem feldolgozásának időpontjában haladéktalanul megtörténik, de legkésőbb 30 naptári napon belül. Tekintettel arra, hogy a megadott adatok valódiságáért az Egyesület felelősséget vállalni nem tud, ezért bizonyítási eljárás esetére az adatkezelés alapjául szolgáló vendégkártyákat, írásos nyilatkozatokat A Biblia Szól Egyesület egészen a megszűnéséig megőrzi.

Az önkéntesekre, munkavállalókra vonatkozó személyügyi iratok őrzése a jogviszony megszűnését követően a jogszabályokban meghatározott ideig történik.

9. Az Egyesület adatvédelmének szervezete

9.1. Adatkezelő

A Közgyűlés által kinevezett Adatkezelő az Egyesület Elnöke, aki felelős:

- a) az Egyesület által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítását célzó, hatáskörükbe tartozó intézkedések megtételéért,
- b) az irányítása és felügyelete alá tartozó személyi állomány adatvédelmi oktatásáért

- c) az irányítása és felügyelete alá tartozó Egyesületi tevékenységek rendszeres adatvédelmi ellenőrzéséért, az ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért,
- d) az adatalany érintettek jogszabályokban meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért.

Kinevezését, nevét, adatait, szerződését, Titoktartási, valamint vonatkozó nyilatkozatait a 3.számú mellékletben található „Adatkezelői névjegyzék és csatolt dokumentumai” tartalmazza.

9.2. Adatfeldolgozók

A Közgyűlés kinevezte az adatfeldolgozókat is, kinevezésüket, nevüket, adataikat, jogosultságukat, szerződéseiket, Titoktartási, valamint vonatkozó nyilatkozataikat a 4.számú mellékletben található „Adatfeldolgozói névjegyzék és csatolt dokumentumai” tartalmazza.

Adatfeldolgozók felelősek:

- a) az adatkezelő által meghatározott keretek között a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, továbbá minden olyan jogsértésért, amit okoztak,
- b) adatvédelmi oktatáson részt venni,
- c) a jogszabályokban és jelen Szabályzatban rögzített előírások megtartásáért és saját területükön a megfogalmazott követelmények teljesítésének ellenőrzéséért,
- d) az általuk feldolgozott adatok hitelességéért, pontosságáért, teljességéért és aktuális voltáért, az adatok biztonságos őrzéséért,
- e) az Elnöki utasítás teljes körű végrehajtásáért.

9.3. Adatvédelmi felelős

Közgyűlés kinevezte az adatvédelmi felelőst is, kinevezését, nevét, adatait, szerződését, Titoktartási, valamint vonatkozó nyilatkozatait az 5.számú mellékletben található „Adatvédelmi felelős névjegyzék és csatolt dokumentumai” tartalmazza.

Adatvédelmi felelős

- a) közreműködik és segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában,

- b) adatvédelmi kérdésekben konkrét segítséget nyújt az Egyesület munkatársai és önkéntesei számára,
- c) javaslatot tesz, ha az Egyesület adatbiztonságának érdekében intézkedés meghozatalát látja szükségesnek,
- d) kivizsgálja és intézi a hozzá beérkező kéréseket, bejelentéseket, panaszokat
- e) évente felülvizsgálja az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot
- f) közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatban közreműködik a beérkezett kérelmek teljesítésében,
- g) elkészíti és a benyújtott módosításokat 15 napon belül átvezeti az adatkezelési tevékenység nyilvántartásában.

10. Az adatkezelési tájékoztató

Az adatalany érintettet személyes adatai kezelését megelőzően tájékoztatni kell arról, hogy

- a) mely adatokat, milyen célból, milyen időtartamig jogosult kezelni az Egyesület,
- b) mely szervezeti egység és hol végzi az adatkezelést, illetve az adatfeldolgozást,
- c) az adatkezeléssel kapcsolatban az érintettnek milyen jogai vannak (tájékoztatáskérési, helyesbítési és törléskezdeményezési, valamint tiltakozási jog),
- d) milyen jogorvoslati lehetőséggel rendelkezik.

A tájékoztatás megadásáért az Egyesületnél a szervezeti egység vezetője, vagy az általa meghatalmazott munkatársak, önkéntesek a felelősek. Szóbeli megkeresések, lakossági tájékoztatások, tanácsadások, vendégek, látogatók esetén közvetlenül a helyszínen, az önkéntes adatszolgáltatás felvételével egyidőben történik meg ezen tájékoztatás.

11. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Az érintett tájékoztatást kérhet az Egyesülettől személyes adatai kezeléséről és kérheti személyes adatainak helyesbítését. Jogosult arra, hogy személyes adatait frissítse, módosítsa, illetve kérje -a jogszabályban elrendelt kötelező adatkezelések kivételével- azok törlését. A törvény felhatalmazása esetén tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen.

Az adat megismerésére vonatkozó kérelem beérkezése esetén az érdemi döntést az Egyesület Elnöke jogosult meghozni. A kérelemre az Egyesület legfeljebb 15 napon belül írásbeli választ küld. Ez

esetben a tájékoztatás kiterjed a kezelt adatok megjelölésére, az adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára, az adatfeldolgozó nevére, címére és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységére, továbbá arra, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.

Ha az érintett személyes adatainak helyesbítését kéri, akkor a valóságnak nem megfelelő adatot az adatkezelő, ha a szükséges adatok rendelkezésre állnak, köteles helyesbíteni. Amennyiben a hibás adat nem helyesbíthető, akkor azt törölni kell.

Az adatkezelés elleni tiltakozás elbírálásának időtartamára - legfeljebb 15 napra - az adatkezelést az adott szervezeti egység vezetője felfüggeszti, az adatokat zárolja és erről az Egyesület Elnökét tájékoztatja. A felfüggesztés időtartama alatt az adat a tiltakozási jog elbírásával összefüggő eljárásen kívül nem használható fel, nem továbbítható, a tárolásán kívül egyéb adatkezelési művelet nem végezhető.

12. A közérdekű adatigénylés

Közérdekű adat megismerése iránt bárki írásban postai úton (1089 Budapest, Golgota út 3.) vagy elektronikus úton (iroda@bibliaszol.hu) igényt nyújthat be. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem az Egyesület részéről a lehető legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül teljesítendő.

Az adatigénylés abban az esetben teljesíthető, amennyiben elbíráláskor a következő feltételek együttesen fennállnak:

- a) az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek,
- b) a kért adatok pontosan meg vannak határozva, így az igényelt adatok teljesen beazonosíthatóak,
- c) nem találhatóak meg a honlapon,
- d) a kérelmező elérhetősége tisztázott,
- e) a tájékoztatás formája és módja tisztázott,
- f) ha az adatszolgáltatás teljesítése költségbe kerül, akkor annak megtérítését kérelmező vállalja.

Ha a fent meghatározott követelmények a kérelem alapján nem állapíthatóak meg, az igénylőt meg kell keresni a hiányzó információkra vonatkozó nyilatkozata érdekében.

Amennyiben olyan adat megismerésére irányul a kérelem, amelyet az Egyesület már honlapján közzétett, az igénylőt erről is írásban kell tájékoztatni. A beérkezett kérelmekre az Egyesület legfeljebb 15 napon belül írásbeli választ küld.

Ha kérelmező a közérdekű adat szolgáltatásához szükséges költségeket nem viseli, vagy a fenti feltételek együttesen nem állnak fenn, úgy abban az esetben az igény elutasítható. Az elutasítást indoklással együtt az Egyesület 15 napon belül eljuttatja kérelmező részére.

13. Az Egyesület adatvédelmi nyilatkozatának rögzített tartalma

„A hatályos magyar jogszabályok alapján Ön adatkérésünk kitöltésével hozzájárul ahhoz, hogy későbbi rendezvényeinkről, eseményeinkről hírlevél formában értesítést kapjon, illetőleg kapcsolatban maradhassunk. A kitöltés teljesen önkéntes, de egyben tudomásul szolgál arra, hogy ez tájékozott és határozott írásos hozzájárulása is ahhoz, hogy adatait adatbázisunkban határozatlan ideig és a fentebb megfogalmazott célok erejéig kezeljük.

A Biblia Szól Egyesület kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel az Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzatában, valamint a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak. Az adatokat szigorúan bizalmasan kezeli, harmadik félnek nem adja át, valamint megtesz minden olyan biztonsági, technikai, és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságát garantálja.

Felhívjuk figyelmét arra, hogy bármikor jogosult az adatkezelésről tájékoztatást kérni, valamint írásban az adatok helyesbítését vagy törlését kezdeményezni.

Amennyiben további kérdése, illetve észrevétele lenne, kérjük, keresse önkénteseinket a helyszínen, vagy minket az iroda@bibliaszol.hu email címen.

Az Ön által rendelkezésre bocsátott adatok valódiságáért felelősséget nem vállalunk.”

14. Jogérvényesítés lehetősége

Az adatalany érintettek az adatkezeléssel kapcsolatos panaszaikkal, kifogásaikkal fordulhatnak közvetlenül az adatkezelőhöz, aki minden tőle telhetően megtesz az esetleges jogsértések megszüntetése és orvoslása érdekében. Az adatalany érintett az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyv alapján

adatkezeléssel kapcsolatos jogait bíróság előtt érvényesítheti, továbbá bármilyen személyes adattal kapcsolatos kérdésben kérheti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság segítségét is. (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C; postacím: 1530 Budapest, Pf. 5.)

15. Záró rendelkezések

Jelen Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzat a Közgyűlés elfogadó határozatával lép hatályba és hatálya kiterjed A Biblia Szól Egyesülettel jogviszonyban álló személyekre, valamint valamennyi A Biblia Szól Egyesület által kezelt adatra.